

Lisa 1. HANKELEPINGU projekt

Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus (SMIT või Tellija), registrikood 70008440, aadress Mäealuse 2/2, 12618, Tallinn, keda esindab põhimääruse alusel peadirektor

... (täitja), registrikood, aadress, keda esindab seaduse alusel/ volikirja alusel

1. Üldandmed

- 1.1 Leping sõlmitakse riigihanke „Menetlusteenuste osakonna ressurs“ (viitenumber 309295) alusdokumentide ja täitja pakkumuse alusel.
- 1.2 Lepingu täitmist rahastatakse riigieelarvelistest vahenditest.
- 1.3 Poolte lepingulised kontaktisikud on:
 - 1.3.1 Tellija kontaktisik, e-post, tel. või tema asendaja;
 - 1.3.2 Täitja kontaktisik, e-post, tel.;
- 1.4 Lepingu lahutamatuks osadeks on järgnevad lisad:
 - 1.4.1 Lisa 1 - SMIT lepingu üldtingimused <https://www.smit.ee/files/2025-11/smiti-kaesundus-toeoevotu-ja-mueuegilepingute-ueldtingimused-17.11.2025-.pdf?0e5a56c3e2>;
 - 1.4.2 Lisa 2 – tellija tehniline kirjeldus;
 - 1.4.3 Lisa 3 – nõuded meeskonnaliikmetele (CV vormid; täidetud CV vormid esitatakse lepingu sõlmimise järgselt).
 - 1.4.4 Lisa 4 – täitja pakkumus

2. Lepingu ese

- 2.1 Täitja teostab lisa 2 – tellija tehniline kirjeldus märgitud teenuste arendus-, analüüsi ja testimistööd ning arendab, analüüsib ja testib neid toetavaid liidestusi ja teenuseid (edaspidi ka „teenus“ või „tööd“). Täpsemalt on tegevusi selgitatud hanke lisa 2 – tellija tehniline kirjeldus.
- 2.2 Täitja meeskonna tööde maksimaalsed mahud:

Meeskonnaliige	Meeskonnaliikmete arv	Maksimaalne töötundide maht kokku	Töötunni hind km-ta (pakkumusest)
Fullstack arendaja	3	2880	
Süsteemianalüütik	3	2880	
Automaattestija	1	960	

- 2.3 Täitja tagab lepingu kogumahu lepingukohase täitmise 7 kuu jooksul alates töödega alustamisest.
- 2.4 Juhul, kui lepingu täitmise käigus selgub, et tellijal puudub vajadus teenuse järgi lepingus kokku lepitud mahus, teavitab tellija sellest kirjalikult täitjat ning sellisel juhul arveldatakse tegelikult teostatud töötundide eest. Kirjeldatud juhul kokkulepitust väiksemas mahus tööde tellimist ei loeta lepingu rikkumiseks.

3. Lepingu täitmine

- 3.1 Taitja alustab lepingu täitmist esimesel võimalusel pärast selle sõlmimist, kuid mitte hiljem kui 35 tööpäeva jooksul alates lepingu allkirjastamisest poolte poolt.
- 3.2 Taitja on kohustatud tööde teostamisel rakendama meeskonnaliikmeid, kelle kogemus vastab lisa 3 (nõuded meeskonnaliikmetele) sätestatud nõuetele.
- 3.3 Taitja on kohustatud esitama hiljemalt 5 tööpäeva jooksul alates lepingu allkirjastamisest poolte poolt *lisa 3* (nõuded meeskonnaliikmetele) sätestatud kogemustele vastavate meeskonnaliikmete CV-d vastavalt CV vormile (lisa 3).
- 3.4 Kui taitja ei esita punkti 3.3 kohaselt nõutud CV-sid 5 tööpäeva jooksul lepingu allkirjastamisest, loetakse, et taitja rikub punktis 3.3 sätestatud kohustust ning taitjale on tellija poolt antud täiendav tähtaeg punktis 3.3 sätestatud kohustuse täitmiseks kuni 15 tööpäeva alates lepingu allkirjastamisest.
- 3.5 Tellijal on punktis 3.3 ja 3.7 nimetatud CV-de esitamise järgselt 10 tööpäeva aega kontrollida meeskonnaliikmete vastavust lisa 3 sätestatud nõuetele. Tellijal on õigus küsida esitatud CV-des toodu kohta täiendavaid selgitusi ja tõendeid, millele taitja on kohustatud vastama 2 tööpäeva jooksul. Päringule vastamise ajaks peatub tellija 10-tööpäevane CV-de kontrollimise tähtaeg ning punktis 3.1 nimetatud tähtaja kulgemine. Tellija kinnitab meeskonnaliikmete vastavust või mittevastavust lisa 3 sätestatud tingimustele tellija kontaktisiku e-kirjaga.
- 3.6 Tellijal on õigus pöörduda CV-s nimetatud isikute poole esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks. Tellija teavitab taitjat päringute teostamisest. Päringu teostamise ajaks peatub tellija 10-päevane CV-de kontrollimise tähtaeg ja punktis 3.1 nimetatud tähtaja kulgemine.
- 3.7 Juhul, kui üks või mitu meeskonnaliiget ei vasta kontrolli tulemusel lisa 3 sätestatud tingimustele, on taitja kohustatud esitama nõuetele vastava(d) meeskonnaliikme(d) tellija kontaktisiku punktis 3.5 nimetatud teavitusest alates hiljemalt 5 tööpäeva jooksul, misjärel tellija kontrollib uuesti esitatud meeskonnaliikmete nõuetele vastavust vastavalt punktile 3.5.
- 3.8 Juhul, kui taitja ei ole esitanud kõiki nõuetele vastavaid meeskonnaliikmeid või rikub lepingut oluliselt, on tellijal õigus:
 - 3.8.1. etteteatamistähtajata leping erakorraliselt üles öelda;
 - 3.8.2. teha ettepanek esitada nõuetele vastav meeskonnaliige ja tema CV.
- 3.9 Punktis 3.8.2 nimetatud tellija ettepanek ja taitja nõusolek edastatakse kontaktisikute vahel kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 3.10 Tellijal on õigus ühepoolsetel põhjendatud vajadusel täitmise algusaega edasi lükata (nt taustakontroll vmt). Tellija teavitab taitjat lepingu täitmise hilisemast algustähtajast ja täitmisega viibimise põhjustest e-kirja teel.
- 3.11 Taitja rakendab tööde teostamisel tellija heakskiidetud meeskonnaliikmeid.
- 3.12 Töid teostatakse lepingu kehtivuse vältel ühtlase töövoona: tellijal on kohustus tagada ühtlane töövoog ja taitjal sellekohane täitmine. Taitja tagab lepingu täitmise tööpäeviti 8 tundi päevas SMIT-i tavapärasel tööajal, välja arvatud meeskonnaliikme puhkuse või haigestumise ajal, riiklikel pühadel ja tööpäevadel, mis on seaduse järgi lühendatud tööpäevad. Lühendatud tööpäeval on taitja kohustatud tagama teenuse osutamise lühendatud tööpäeva ulatuses.
- 3.13 Tööde teostamise asukohaks on üldjuhul taitja asukoht, mõni muu tööde käigus määratud asukoht või kaugtöökoht. Tellija nõudmisel kohustub taitja teostama töid tellija asukohas. Töid teostatakse tavapäraselt ajavahemikul esmaspäevast neljapäevani kell 8:30-17:00 ja reedel kell 8:30-15:45. Meeskonnaliige osaleb tellija määratud vajadusel kõikidel

meeskonna koosolekul (nt igahommikustel lühiaruteludel *Daily Scrum, Sprint review ja demo, Retro, Sprint planning, Backlog refinement*, analüüsikoosolek jt), kas SMIT meeskonna poolt määratud suhtlustarkvara kaudu (Rocket chat, MS Teams vms) või isiklikult tellija asukohas.

- 3.14 Töid teostatakse juhiste ja ülesannete alusel kokkulepitud arendusmetoodikaid kasutades. Tööde teostamisel tuleb lähtuda tõhususe, kvaliteedi, säästlikkuse ja otstarbekuse põhimõtetest ning arvestada vastavas tegevusvaldkonnas kehtivaid õigusakte, standardeid ja head tava.
- 3.15 Täitja tagab ja vastutab tööks vajalike töövahendite, litsentside ja autoriõiguste eest iseseisvalt.
- 3.16 Täitja järgib veebilehel <https://www.smit.ee/et/hanked> avaldatud infoturbenõudeid lepingu täitmisel ning vastutab, et nimetatud nõudeid täidavad ka lepingu täitmisel osalevad isikud.
- 3.17 Lepingu täitmise keel on eesti keel. Lepingu täitmisesse kaasatud meeskonnaliikme eesti keele oskus kõnes ja kirjas peab olema vähemalt tasemel, mis võimaldab meeskonnaliikmel vahetult osaleda nii meeskonnatöös (koosolekud jmt) kui teostada lepingu esemeks olevaid arendustöid ja saada iseseisvalt, täiendava tellija poolse juhendamiset, aru tööülesannete ja tehniliste juhiste sisust ja tellijal kasutusel olevate töökeskkondade juhistest. Juhul, kui meeskonnaliikme eesti keele oskus ei ole piisaval tasemel eelpool nimetatud osas, siis tagab täitja meeskonnaliikmele omal kulul tõlgi, sh juba sõlmitud lepingu täitmise olukorras, kui ilmnevad probleemid eespoolviidatud kompetentsidega.
- 3.18 Lepingu täitmisel on meeskonnaliikmel õigus vähemalt töölepingu seaduses ette nähtud põhipuhkusele. Sellest tingitud hankelepingu täitmist väiksemas mahus, kui punktis 3.12 sätestatud, ei käsitleta hankelepingu mittekohase täitmisena või rikkumisena. Samuti ei käsitleta lepingu rikkumisena tellijast tingitud viivitust tööde tähtaegsel teostamisel seoses ebapiisavas mahus tööülesannete andmisega.
- 3.19 Juhul, kui lepingus sätestatud töötundide-mahu täitumine lepingus sätestatud perioodi jooksul on takistatud täitjast sõltuvatel põhjustel (nt meeskonnaliikme haigestumine, vahetamine), arveldatakse tegelikult töötatud töötundide eest.
- 3.20 Meeskonnaliikme vahetamine toimub tellija e-kirja teel antud nõusolekul. Täitja esitab tellijale meeskonnaliikme vahetamise taotluse koos CV-ga e-kirja teel vähemalt 20 päeva enne meeskonnaliikme vahetamist. Uus meeskonnaliige peab vastama riigihankes esitatud nõuetele taotluse esitamise seisuga. Kui riigihanke käigus hinnati meeskonnaliikme kogemusi, peab pakutav isik hindamisel vähemalt samaväärselt punkte koguma. Tellijal on õigus keelduda vahetusest, kui pakutav isik ei vasta nõuetele.
- 3.21 Kui meeskonnaliikme asendamine toimub lepingu allkirjastamise järgselt esimese kolme kuu jooksul ja punkti 5 alusel läbiviidud taustakontrolli teostamise järgselt, siis makstakse meeskonnaliikme asendamise korral asendamisele järgneva 3 kuu vältel meeskonnaliikmele ettenähtud tunnitast 10 % väiksemat tunnitastu.
- 3.22 Täitja teavitab tellijat e-kirja teel vähemalt 14 päeva enne meeskonnaliikme planeeritud puhkust ja lähetust, tagamaks sujuv töökorraldus lepingu täitmisel.
- 3.23 Tellija annab tööülesandeid täitjale läbi tööülesannete haldussüsteemi JIRA, leppides täidetavad ülesanded (tulemid) kokku kohtumistel (ehk sprindi planeerimise koosolekul). Sellele eelnevalt hinnatakse ja täiendatakse tulevaste tööde/tulemite sisu ja töömahtu selleks ettenähtud kohtumisel (*backlog refinement*). Tööülesannete täitmisel märgitakse süsteemis tehtava töö ajakulu iga konkreetse tööülesande kohta jooksvalt igapäevaselt ja töö märgitakse tehtuks, kui tellija otsusel on tööülesande eesmärk saavutatud. Täitja juhendub tellija poolt edastatud juhistest ja ülesannetest. Töö tulemid kantakse SMIT-i

- lähtekoodi repositooriumisse vastavalt tellija juhistele. Tellija nõudmisel annab meeskonnaliige ülevaate ja esitleb juba teostatud või teostamisel olevaid töid.
- 3.24 Tarnitav lepingu ese peab ühilduma tellija poolt nõutud tehnilise lahendusega, sealhulgas:
- 3.24.1 järgima tellija poolt nõutud tehnilise lahenduse ideoloogiat süsteemsete protseduuride osas ja infosüsteemi arhitektuurset lahendust ja kasutusloogikat;
- 3.24.2 taaste- ja varundusprotseduurid peavad olema ühilduvad tellija poolt soovitud tehnilise lahendusega;
- 3.24.3 lepingu ese ei tohi põhjustada süsteemi töö terviklikkuse või muid toimimise häireid ega jõudluse langust;
- 3.24.4 lepingu ese peab olema tellija poolt nõutud infosüsteemiga ühetaoline ning sobituma olemasolevatesse ekraanivormidesse ja töövoogu;
- 3.25 Tööde teostamise käigus uuendab täitja vajadusel ka lepingu eseme dokumentatsiooni (kirjeldused, juhised, protsessianalüüs jmt) ning annab selle üle kokkulepitud viisil. Dokumentatsiooni üleandmisel kasutatakse elektroonilist vormi.
- 3.26 Pretensioonid meeskonnaliikme töö teostamise efektiivsuse ja kvaliteedi kohta annab tellija teada lisaks meeskonnaliikmele ka täitja lepingulisele kontaktisikule. Olulises ulatuses või korduvaid kõrvalekaldeid tellija juhiste järgimata jätmisel loetakse lepingu rikkumiseks.
- 3.27 Tellijal on õigus igal ajal lepingu täitmise käigus kolme kalendripäevase etteteatamisega kokku kutsuda koosolekuid, kus täpsustatakse töökorraldust, tellija ja täitja ootuseid vmt.
- 3.28 Tellija vastab lepingu täitmisega seotud põhjendatud küsimustele täitjale hiljemalt kolme tööpäeva jooksul. Juhul, kui vastamine nõuab tellijalt pikemat analüüsi, teavitab tellija vastamise kuupäeva eeltoodud kolme tööpäeva jooksul. Põhjendatud juhul on täitjal õigus nõuda tarne tähtaja proportsionaalset pikendamist.
- 3.29 Kui täitja meeskonnaliikmele on tagatud ligipääs tellija asukohale või infosüsteemidele või ta kasutab tellija info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (edaspidi *IKT*) seadmed, tagab ja vastutab täitja meeskonnaliikme poolt alljärgnevatel juhiste kohase täitmise:
- 3.29.1 täitja meeskonnaliige kasutab talle eraldatud elektroonilist läbipääsukaarti isiklikult ning registreerib sellega oma sisenemise ja väljumise tellija ruumides;
- 3.29.2 täitja meeskonnaliige kohustub kasutama tellija poolt talle kasutamiseks antud IKT seadmeid ja ligipääse infosüsteemidele üksnes isiklikult ning üksnes lepingukohaste ülesannete kohaseks täitmiseks. IKT vahendite kasutamisel ei ole täitja poolt kaasatud meeskonnaliikmel õiguspärast ootust privaatsusele ning tellija logib nende tegevusi IKT seadmetes ja süsteemides.
- 3.30 Tellija jätab endale hankelepingu tingimuste piires õiguse ühepoolset täiendada ja muuta üldist töökorraldust, sh töökorralduse nõudeid, arendusnõudeid jmt, teavitades täitjat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ette 1 (üks) kuu.
- 4. Lepingu maksumus, tööde vastuvõtmine ja arveldamine**
- 4.1 Lepingu kogumaksumus on eurot, millele lisandub käibemaks. Kogumaksumus sisaldab ka kõiki intellektuaalmandiga seotud tasusid, kui need kohalduvad.
- 4.2 Töid teostavate meeskonnaliikmete ühe töötunni maksumused on toodud punktis 2.2.
- 4.3 Lepingu täitmine toimub töötunnipõhisel arvestusel, tellija tasub üksnes lepingu alusel tellitud ja teostatud töötundide eest.
- 4.4 Üleandmis-vastuvõtmisakti (edaspidi ÜVA) valmistab ette täitja vastavalt tellija poolt etteantud vormile. ÜVAs fikseeritakse täitja poolt teostatud tööd, töö teostamiseks kulunud tundide arv iga meeskonnaliikme kohta, teostatud tööde kogumaksumus, tööde tähtaegsus

- ja vastavus lepingu tingimustele ning muud tähtsust omavad asjaolud. ÜVA allkirjastavad täitja ja tellija kontaktisikud digitaalselt.
- 4.5 Täitja esitab tellijale ÜVA eelnenud perioodi kohta arvelduskuu 5. kuupäevaks.
- 4.6 Täitjal on õigus esitada tellijale Eesti e-arve standardile vastava e-arve pärast ÜVA allkirjastamist e-arvete operaatori kaudu.
- 4.7 E-arves peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema toodud tellija kontaktisiku perekonnanimi, riigihanke viitenumber, hankelepingu osa 15-kohaline viitenumber, hankelepingu number ja välisvahendite projekti korral selle tunnus. E-arve loetakse laekunuks selle e-arvete operaatorile laekumise kuupäevast.
- 4.8 Arve maksetähtaeg on 21 kalendripäeva arvates nõuetekohase arve saamisest.
- 4.9 Täitjal on õigus arve esitamise kohustus üle anda kolmandale isikule, teavitades sellest eelnevalt tellijat ja maksjat e-kirja teel.
- 4.10 Täitja arveldusarve number.....

5. Lepingu kehtivus ja selle muutmine

- 5.1 Leping loetakse sõlmituks hetkest, mil pooled on selle allkirjastanud ning kehtib kuni poolte kohustuste täitmiseni.
- 5.2 Õigused ja kohustused, mis oma olemusest tulenevalt ei sõltu lepingu kehtivusest, jäävad kehtima peale lepingu lõppu.
- 5.3 Tellijal on õigus lepingu täitmise tähtaega pikendada tellijast või vääramatut jõu asjaolu esinemisest tingitud viivituse võrra.

6. Vastutus

- 6.1 Pooled vastutavad lepinguliste kohustuste rikkumise eest. Kohustuse rikkumisel on teisel poolel õigus kasutada kõiki seadusest või lepingust tulenevaid õiguskaitsevahendeid vastavalt võlaõigusseadusele.
- 6.2 Lisaks mujal lepingudokumentides sätestatule, on tellijal ja maksjal õigus nõuda ja täitjal on kohustus maksta leppetrahvi:
- 6.2.1 tarne üleandmisega viivitamisel 0,5 % vastava hankelepingu kogumaksumusest iga viivitatud tööpäeva eest;
- 6.2.2 punktis 3.4 või 3.7 nimetatud CV-de esitamisega viivitamise või lepingu täitmise alustamisega viivitamise eest 0,15% hankelepingu kogumaksumusest iga viivitatud tööpäeva eest, aga mitte rohkem kui 15% hankelepingu kogumaksumusest.
- 6.3 Poolte hankelepingust tulenev koguvastutus on piiratud hankelepingu kogumaksumusega.
- 6.4 Lepingulise rikkumise korral on tellijal õigus esitada täitjale leppetrahvi nõue kuni 10 000 eurot iga rikkumise eest. Täitja poolse olulise hankelepingu rikkumise korral ei pea tellija määrama täitjale lepingu täitmiseks võlaõigusseaduse §-s 114 nimetatud täiendavat tähtaega ning tellijal on muu hulgas õigus hankeleping üles öelda või hankelepingust taganeda.
- 6.5 Oluline rikkumine on lisaks võlaõigusseaduses sätestatule mh järgnev:
- 6.5.1 mõjuva põhjuseta hankelepingu sõlmimata jätmine, lepingu täitmise katkestamine või täitmisele mitte asumine;
- 6.5.2 valeinfo esitamine;
- 6.5.3 lepingu täitmiseks vajalike õiguste (sealhulgas load, litsentsid, intellektuaalse omandi õigused) puudumine;
- 6.5.4 intellektuaalse omandi õiguste ja nende kasutamise tingimuste rikkumine;

- 6.5.5 korduv (vähemalt kahel korral) meeskonnaliikme asendamine isikuga, kes ei vasta kokku lepitud nõuetele või meeskonnaliikme asendamine ilma tellija eelneva vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekuta;
- 6.5.6 konfidentsiaalsuskohustuse rikkumine;
- 6.5.7 lepingujärgsete kohustuste korduv (vähemalt kahel korral) täitmata jätmine;
- 6.5.8 tähtaegselt lepingu täitmata jätmine selliselt, et lepingu eesmärgi täitmine ei ole enam tähtaegselt realistlik ja/või täitja poolse tegevuse või tegevusetuse tõttu ei ole võimalik enam kasutada hankelepingu rahastamiseks ettenähtud vahendeid;
- 6.5.9 lepingujärgsete kohustuste üleandmine kolmandale isikule vastavat lepingumuudatust sõlmimata;
- 6.5.10 punktis 3.3 nimetatud CV-de esitamata jätmine 15 tööpäeva jooksul lepingu allkirjastamisest

7. Lepingu tõlgendamine

- 7.1 Lepingu tõlgendamisel lähtutakse võlaõigusseaduses sätestatud lepingu tõlgendamise reeglitest ning prioriteetsuselt hankelepingust ning seejärel SMIT lepingu üldtingimustest.
- 7.2 Lepingu juurde kuuluvateks lahutamatuks osadeks loetakse kõik lisad ja riigihanke alusdokumendid ning täitja riigihankes esitatud pakkumus ja pooltevahelised kirjalikud teated, mida lepingu lisadena eraldi ei allkirjastata.

8. Täitja kinnitused

- 8.1 Täitja avaldab ja kinnitab, et:
 - 8.1.1 ta on lepinguga ja riigihanke alusdokumentidega tutvunud ning mõistab täielikult enesele võetavate kohustuste sisu ja tagajärgi ning on nõus nendes toodud tingimustega;
 - 8.1.2 lepingu täitmisega ei kahjustata kolmandate isikute õigusi ja huve ning puuduvad mistahes asjaolud, mis välistaksid tema õigusi sõlmida leping ja seda nõuetekohaselt täita;
 - 8.1.3 ta on tutvunud lepingu lahutamatuks osaks olevate SMIT lepingu üldtingimustega.
- 8.2 Täitja esitab iga hankelepingu täitmise alustamise ajaks iga oma alltöövõtja nime, registrikoodi, kontaktandmed, teabe nende seaduslike esindajate kohta ning alltöövõtulepingu nimetuse, kuupäeva, numbri ja summa. Samad andmed esitab täitja iga hankelepingu täitmisel lisanduva alltöövõtja kohta.

Leping on allkirjastatud digitaalselt.

Lisa. Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm

Alus (täida need read, mis kohalduvad):

Riigihanke viitenumber:

Riigihanke nimetus: ...

Raamleping nr, sõlmitud a.,

Minikonkursi viitenumber: ...

Minikonkursi nimetus: ...

Hankeleping nr, sõlmitud a.,

Hankelepingu osa viitenumber (15-kohaline): ...

Välisvahenditest rahastatud projekti toetuse kood ja nimetus: ...

Käesolevaga annab (täitja ettevõtte nimi) üle ning (tellija asutuse nimi) võtab vastu (edaspidi lepingu ese):

1. (täida lepingu esemest tulenev võimalikult detailne sisu:

- tulemi puhul maksumus, etapi eesmärgi kirjeldus jne;
- arendus- või hooldusteenuse puhul töötunni hind, kogumaksumus, teostamise periood, töötundide maht, vajadusel jira ticketite viited jne. Vajadusel täida allolev tabel

Meeskonnaliige (roll)	Üle antav töö	Periood	Teostatud töötunnid	Töötunni hind km-ta	Meeskonnaliikme teostatud töö hind kokku km-ta

Maksumus kokku km-ta:

Maksumus kokku km-ga:

Lepingu rahaline jääk km-ta:

2.(dokumentide loetelu).

Üleantava lepingu eseme kogumaksumus on eurot (lisandub käibemaks).

Lepingu ese on üle antud (kuupäev, millal täitja teenuse üle andis).

..... (täitja lepingujärgse kontaktisiku nimi) kinnitab, et lepingu ese vastab lepingus sätestatud tingimustele.

..... (tellija lepingujärgse kontaktisiku nimi) kinnitab, et on üle antud lepingu eseme vastu võtnud ning see vastab lepingus sätestatud tingimustele.

Käesolev üleandmise-vastuvõtmise akt on allkirjastatud digitaalselt.

Täitja:

Tellij:

8(8)

.....
/asutuse nimi/

.....
/allkirjastaja nimi/

.....
/asutuse nimi/

.....
/allkirjastaja nimi/